

**MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE PASSE PAR LE CH D'ALBI, POUVOIR ADJUDICATEUR DU GHT COEUR  
D'OCCITANIE AU PROFIT DU CH d'Albi**

Acheteur :

**CENTRE HOSPITALIER D'ALBI**

Désigné indifféremment par les termes « Acheteur » ou « Maître d'ouvrage »

**MARCHE DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES**

**Etude du montage d'une Blanchisserie Interhospitalière**

**Cahier des Charges Techniques Particulières  
Marché N°262009**

Ce CCTP a pour objectif de définir les aspects juridiques, administratifs, organisationnels et financiers essentiels à prendre en compte pour le montage d'une blanchisserie interhospitalière, impliquant des hôpitaux publics et des ESPIC (Établissements de Santé Privés d'Intérêt Collectif) du secteur du Tarn Nord.

Cette étude est réalisée aux frais avancés du CH d'ALBI et sera mise à la charge de la future structure de blanchisserie.

**Objectifs Spécifiques de la Mission :** le titulaire aura pour mission d'accompagner la Maîtrise d'Ouvrage dans toutes les étapes du montage de cette "Blanchisserie Interhospitalière", en sécurisant les aspects juridiques, organisationnels, financiers et de ressources humaines, afin d'assurer la faisabilité, la viabilité et la pérennité du projet.

Le maître d'ouvrage étant le Centre Hospitalier d'ALBI.

La mission est composée de plusieurs phases : CF Annexe DPGF

Phase 1 – Diagnostic initial et analyse de l'existant

Phase 2 – Élaboration de scénarios

Phase 3 – Définition du scénario recommandé

Phase 4 – Estimation financière prévisionnelle

Phase 5 – Accompagnement décisionnel

Description de la tranche conditionnelle :

La tranche conditionnelle concerne la phase 5 plus précisément sur les points suivants :

- Accompagnement social
- Assistance à la constitution des dossiers de demande de financement.
- Assistance à la rédaction des Documents Juridiques

Ce projet concerne :

**Le Centre Hospitalier d'Albi**

22 Boulevard General Sibille

81000 Albi

Qui possède une blanchisserie située en périphérie de la commune d'Albi.

**Les centres hospitaliers de Gaillac et Graulhet** en direction commune avec le CH d'Albi qui possèdent une blanchisserie commune située à Gaillac sur le site du centre hospitalier de Gaillac. Cette blanchisserie est sous la forme juridique d'un GCS avec également en tant que membre le Centre hospitalier de Lavaur jusqu'au 31/12/2025.

**La Fondation du Bon Sauveur D'Alby (ESPIC)**

7 rue de Lavazière, CS 81180, 81025 Albi Cedex 9

Qui possède une blanchisserie interne située sur son site.

## **Filieris (ESPIC)**

Pour ses sites de Polyclinique Sainte-Barbe 2 Av. de Neckarsulm, 81400 Carmaux et EHPAD de Pampelonne 21 Av. Jean Jaurès, 81190 Pampelonne  
Qui externalisent la prestation blanchisserie.

Ces établissements étudient le regroupement de leurs activités de blanchisserie sur un site unique à construire entre Gaillac et Albi sur une emprise foncière à trouver.

Deux hypothèses sont à étudier :

- Regroupement des blanchisseries des centres hospitaliers d'Albi, de Gaillac et de Graulhet
- Regroupement des blanchisseries des centres hospitaliers d'Albi, de Gaillac, de Graulhet, du Bon Sauveur et de Filieris.

Les différents aspects attendus de l'étude sont les suivants :

- Choix de la structure juridique
- Volet Organisationnel et fonctionnel
- Volet ressources humaines
- Volet financier et économique
- Assistance à la rédaction documents juridiques

Pour sa proposition, le prestataire dispose en annexe au présent dossier la présentation des activités de blanchisserie et des besoins des établissements. (Annexe N° 1 à 4 du CCTP)

Pour son étude le prestataire retenu pourra s'appuyer sur les éléments suivants qui seront mis à la disposition du titulaire :

- Etude de faisabilité technique interne du CH d'Albi,
- Rapport annuel du GCS Gaillac/Graulhet/Lavaur
- Extrait du schéma directeur immobilier du CH d'Albi volet blanchisserie...

Ainsi que sur une ou deux réunions de concertations organisées par la MOA avec l'ensemble des parties prenantes aux projet représentées par :

- M Orgebin, directeur des fonctions supports CH Albi, CH Gaillac, CH Graulhet et EHPAD de Rabastens,
- M Malzac, directeur des ressources matérielles de la Fondation du Bon Sauveur d'Alby,
- Mme Robert, secrétaire générale FILIERIS direction régionale du sud.

## **1. Choix de la Structure Juridique**

Le choix de la structure juridique est primordial et doit être motivé par des considérations de flexibilité, de partage des risques, de modalités de financement et de gestion.

Au delà des aspects juridiques, la maîtrise des coûts reste essentielle.

En particulier dans l'hypothèse 2, la participation des ESPIC introduit des spécificités :

- **Statut juridique** : Les ESPIC sont des personnes morales de droit privé à but non lucratif (souvent des associations ou fondations).
- **Régime fiscal et social** : Différences avec les établissements publics.
- **Règles internes des ESPIC** : Leurs statuts ou règlements intérieurs peuvent contenir des dispositions spécifiques relatives aux partenariats.

Plusieurs options sont envisageables :

- GIP
- GCS de droit public
- GCS de droit privé
- Autres...

Le titulaire devra faire une analyse des différentes solutions possibles avec :

- Validation de la pertinence de la solution préconisée comme structure juridique la plus adaptée au projet de blanchisserie interhospitalière, au regard des statuts des établissements participants (publics, ESPIC).
- Identification des contraintes et opportunités liées au statut (avec ou sans personnalité morale, de droit public ou de droit privé) en fonction des objectifs des parties.
- Analyse des implications en termes de droit de la commande publique pour les achats de la blanchisserie interhospitalière.
- Vérification de la conformité avec le Code de la santé publique et les autres réglementations applicables (droit de la concurrence, etc.).

## 2. Volet Organisationnel et fonctionnel

- **Analyse de l'existant** :
  - Audit des processus actuels de gestion du linge dans chaque établissement (flux, équipements, personnel, coûts).
  - Identification des écarts et des potentiels d'optimisation.
- **Définition du Modèle Opérationnel du Groupement** :
  - Élaboration des scénarios organisationnels pour la future blanchisserie (centralisée, mutualisation des équipes, etc.).
  - Définition des processus clés : collecte, tri, lavage, séchage, finition, livraison, gestion des non-conformités, traçabilité.
  - Définition des niveaux de service attendus par les membres.
  - Définition des procédures achat, AO, en fonction de la solution préconisée
- **Gouvernance Interne du Groupement** :
  - Proposition d'un organigramme fonctionnel du Groupement.
  - Définition des rôles et responsabilités au sein du Groupement.
  - Élaboration d'un projet de gestion et de décision au sein du Groupement.
  - Durée d'engagement des membres.
- **Aide au pilotage de projet** :
  - Mise en place d'une feuille de route et d'un planning prévisionnel du projet.
  - Identification des jalons et des points de décision critiques.

## 3. Volet ressources humaines

- **Analyse et Conseil sur les statuts du personnel :**
  - Identification des différents statuts des agents impactés par la création du Groupement (fonctionnaires, contractuels de droit public, salariés de droit privé pour les ESPIC).
  - Analyse des impacts juridiques et sociaux d'un transfert éventuel de personnel vers le Groupement (maintien des droits, ancienneté, mutuelle, retraite).
  - Analyse sur le statut juridique du personnel du Groupement (ex: personnel mis à disposition, personnel recruté directement par le Groupement).
  - Conseil sur le statut juridique dans le cas d'un GCS employeur et impacts organisationnels.
- **Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC) :**
  - Évaluation des besoins en compétences pour la future blanchisserie interhospitalière. (quantitatif et qualitatif)
- **Accompagnement social : (Tranche conditionnelle)**
  - Assistance à l'information et à la consultation des instances représentatives du personnel (Comité Social d'Établissement, CSE, etc.) des établissements membres et du futur Groupement.
  - Proposition d'un règlement intérieur
  - Proposition d'un plan de formation et d'accompagnement des équipes.
  - Appui à la rédaction des documents sociaux (notes d'information, accords collectifs si nécessaire).

#### 4. Volet financier et économique

- **Élaboration d'une étude économique et financière Groupement :**
  - Réalisation d'une étude prévisionnelle des coûts d'investissement (immobilier, équipements, logiciels) et des coûts de fonctionnement (charges de personnel, fluides, consommables, maintenance, amortissements).
  - Définition des mécanismes de financement (apports des membres, subventions, emprunts).
  - Construction de différents scénarios financiers (optimiste, réaliste, pessimiste).
- **Modèle Économique et de Répartition des Coûts :**
  - Proposition de différentes clés de répartition des charges entre les membres du Groupement (au poids de linge, au poids du linge par type (grand plat/éponge/VT et vêtements résidents, avec ou sans achat du linge par le groupement. ou 'à la pièce' tout ou partie type location entretien ) et évaluation de leurs impacts.
  - Définition du modèle de tarification des prestations aux membres, atteignant l'équilibre financier du Groupement et la transparence.
  - Analyse des gains potentiels et du Retour sur Investissement pour chaque établissement membre.
  - Fonctionnalité et obligation du modèle économique en fonction du statut (public/privé)
  - Etude comparative avec une solution d'externalisation totale par chaque établissement.
- **Conseil en financement :**

- Identification des aides et subventions potentielles (ARS, collectivités territoriales, fonds européens, etc.).
- Assistance à la constitution des dossiers de demande de financement. (Tranche conditionnelle)

## **5. Assistance à la rédaction des Documents Juridiques : (Tranche conditionnelle)**

Assistance à la rédaction des conventions, statuts et règlements intérieurs du groupement, incluant :

- L'objet social détaillé.
- Les modalités d'adhésion et de retrait des membres.
- Les règles de gouvernance (organes de décision, composition, pouvoirs, modalités de vote).
- Les modalités de financement et de répartition des charges.
- Les règles de responsabilité des membres.
- Les modalités de gestion.
- Les conditions de dissolution.

## **6. Livrables Attendus**

Le titulaire devra produire les livrables suivants (liste non exhaustive, à adapter) :

- Note de cadrage initiale de la mission.
- Comptes-rendus des réunions de travail.
- Document de synthèse de l'étude de 30 à 40 pages plus annexes reprenant l'ensemble des points du cahier des charges
- Power point de présentation aux directions des établissements parties.
- Deux réunions de présentation avec éventuellement reprises et correction des documents
- Pour la tranche conditionnelle les documents précisés dans chaque article.
- Pour la tranche conditionnelle, il n'est pas attendu de présentation aux instances des établissements